

Номер	Дата
9151е	31.05.2022г.

## ПРИКАЗ

«О назначении ответственных лиц»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся лиц (законных представителей) колледжа, на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся лиц (законных представителей) ГБПОУ РД «Аграрно-экономический колледж»», утвержденного приказом директора колледжа от 28.04.2022г. № 72 §1Л, руководствуясь Уставом колледжа,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить, по направлениям деятельности, ответственность на:

- 1.1. Начальника отдела кадров Биймурзаева З.Г. - за сбор, обработку и защиту персональных данных работников колледжа;
- 1.2. Заместителя директора по учебной работе Мусаева Р.Р. – за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей);
- 1.3. Заместителя директора по учебно-производственной работе Агамирзаева А.И. – за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей);
- 1.4. Заместителя директора по воспитательной работе Агакеримову И.С. – за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей);
- 1.5. Заместителя директора по ИКТ Абдурахманова Д.К. – за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей);
- 1.6. Заместителя директора по обеспечению безопасности Абусалимова А.А. – за сбор, обработку и защиту

персональных данных работников, абитуриентов, студентов (законных представителей);

- 1.7. Заместителя директора по административно-хозяйственной работе Закавова И.С. – за сбор, обработку и защиту персональных данных работников по административно-хозяйственной части колледжа;
- 1.8. Заместителя директора по общим вопросам Умаханова Ш.М. – за сбор, обработку и защиту персональных данных работников;
- 1.9. Главного бухгалтера колледжа Закаеву Р.Г. - за сбор, обработку и защиту персональных данных работников, студентов (законных представителей);
- 1.10. Бухгалтера (кассира) колледжа Сатуеву Н.Я. - за сбор, обработку и защиту персональных данных работников, студентов (законных представителей);
- 1.11. Заведующего отделением Аскерову Д.А. - за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей) возглавляемого им отделения;
- 1.12. Заведующего отделением Валиеву А.А. - за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей) возглавляемого им отделения;
- 1.13. Заведующего отделением Тесаева И.Я. - за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей) возглавляемого им отделения;
- 1.14. Заведующего отделением Алибегова М.А - за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей) возглавляемого им отделения;
- 1.15. Заведующего учебной частью Атлигишиеву Я.А. - за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей);
- 1.16. Заведующего информационно-методического центра Абдулкахирову П.Б. - за сбор, обработку и защиту

персональных данных педагогических работников, абитуриентов, студентов (законных представителей);

- 1.17. Заведующего библиотекой Мамаеву П.А. – за сбор, обработку и защиту персональных данных педагогических работников, студентов;
- 1.18. Инженера по охране труда Гаджиева Р.Г. - за сбор, обработку и защиту персональных данных работников колледжа;
- 1.19. Педагога-психолога Сатиаджиеву М.А. - за сбор, обработку и защиту персональных данных студентов;
- 1.20. Директора центра содействия по трудоустройству Темирсултанова О.Э. – за сбор, обработку и защиту персональных данных студентов;
- 1.21. Председателя молодежного центра колледжа Акгезова А.М. - за сбор, обработку и защиту персональных данных студентов;
- 1.22. Ответственного за медицинский пункт колледжа Исаеву А.М. - за сбор, обработку и защиту персональных данных работников, студентов;
- 1.23. Секретаря руководителя Рустамову Р. Х. - за сбор, обработку и защиту персональных данных работников, студентов (законных представителей);
- 1.24. Лаборанта по работе с сайтом колледжа Магомедова А.С. - за сбор, обработку и защиту персональных данных работников, студентов (законных представителей).

2. Работникам колледжа, перечисленным в пункте 1 Приказа, организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.1. Документы, содержащие персональные данные работников, абитуриентов, студентов (законных представителей), хранить на рабочих местах ответственных работников колледжа, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц.

2.2. Информацию, содержащую персональные данные работников, абитуриентов, студентов (законных представителей), предоставлять иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3. Работникам колледжа, перечисленным в пункте 1 Приказа, доводить до сведения работников, абитуриентов, студентов (законных представителей) требования нормативно-правовых актов по вопросам сбора, обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

4. В случае отсутствия на рабочем месте работников колледжа, перечисленных в пункте 1 Приказа, по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) – ответственность за сбор, обработку и защиту персональных данных по направлению деятельности осуществляет лицо, временно замещающее ответственного работника.

5. Начальнику отдела кадров Биймурзаеву З.Г.:

5.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.2. Два раза, в течение учебного года, проводить проверки соответствия действующему законодательству РФ условия сбора, обработки, защиты и хранения персональных данных работников, абитуриентов, студентов (законных представителей) колледжа с составлением письменного отчета.

5.3. Лицам, перечисленным в пункте 1 Приказа, организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6. Ознакомить с Приказом всех заинтересованных лиц под личную роспись, согласно приложения к приказу.

7. Разместить Приказ на официальном сайте колледжа.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Даибов М.А.

Исп.: З.Биймурзаев