

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 03.07.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КИТ»
Дайбов М.А.
Приказ № 195/21 от 22.06.2023
07.07.23

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Хасавюрт, 2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете (далее – Положение) определяет основные функции, цели и организацию деятельности методического совета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж инновационных технологий» колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

1.3 Методический совет Колледжа – консультативный коллегиальный орган управления по вопросам организации методической работы в Колледже, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже.

1.4 Методический совет выполняет следующие функции:

- методическая;
- организационная;
- консультативная;
- обобщение педагогического опыта.

1.5 В состав методического совета входят: заместители директора, председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, ведущий библиотекарь, преподаватели, методисты.

1.6 Состав Методического совета утверждается приказом Колледжа сроком на 1 год.

1.7 Методический совет избирает председателя (одного из заместителей директора Колледжа), который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

1.8 Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, олимпиады, семинары, совещания, конкурсы и т.д.

2. Заседания методического совета

2.1 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза квартал.

2.2 Заседания Методического совета проводятся при наличии не менее половины его членов.

2.3 На заседаниях Методического совета рассматриваются вопросы, затрагиваемые деятельность методического совета.

2.4 Методический совет созывается директором Колледжа не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора Колледжа о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений Колледжа для ознакомления членов Методического совета.

2.5 План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Колледжа.

2.6 Каждый член методического совета может потребовать проведения внеочередного заседания. Об основаниях и проведении внеочередного заседания он письменно сообщает председателю методического совета не позднее, чем за неделю.

3. Права методического совета

3.1 Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса;
- по организации курсовой подготовки и стажировок преподавателей;
- по деятельности преподавателей при прохождении аттестации;

3.2 Координировать деятельность, предметных (цикловых) методических комиссий.

3.3 Координировать методическую деятельность отделений по специальностям среднего профессионального образования.

3.4 Вносить на утверждение администрации Колледжа кандидатуру для назначения на должность председателя цикловой методической комиссии.

2. Основные цели и компетенции методического совета

4.1 Приоритетной целью методической работы в Колледже является дальнейшее совершенствование профессиональной-педагогической культуры преподавателей и ее составляющих в системе непрерывного педагогического образования.

4.2 К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка основных направлений методической работы Колледжа;
- формирование цели и задач методической службы Колледжа;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогических работников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Колледжа;
- участие в подготовке к аттестации педагогических работников Колледжа;
- содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания ППСЗ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, по совершенствованию планов работы структурных подразделений Колледжа;
- утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и рекомендация к согласованию рабочих программ с работодателем.

5. Организация работы методического совета

