

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета

от 03.07.2023 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КИТ»

Дайбов М.А.

Приказ № 1985/л от 22.06.2023  
21.1.20

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

г. Хасавюрт, 2023г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий»

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников колледжа.

1.3. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей колледжа.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором колледжа, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями колледжа.

1.5. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы, Устав ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» и локальные акты колледжа.

1.6. Педагогический Совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Положение о педагогическом совете утверждается директором колледжа после обсуждения в предметных (цикловых) комиссиях и структурных подразделениях.

1.8. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом колледжа и согласовывает основные направления работы.

1.9. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.10. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

## ГЛАВА 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

### 2.1. В состав Педсовета входят:

С правом решающего голоса -

председатель - директор;

заместитель председателя – заместитель директора по УР;

заместители директора;  
педагогические работники;  
заведующие отделениями;  
библиотекарь;  
представитель Учредителя.

С правом совещательного голоса -

работники других структурных подразделений;  
секретари.

**2.2.** Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

**2.3.** Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

**2.4.** Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

**2.5.** Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор колледжа.

**2.6.** По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

**2.7.** Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

**2.8.** Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

**2.9.** Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

**2.10.** Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

**2.11.** Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы колледжа.

**2.12.** На отделениях для оперативного решения вопросов по допуску обучающихся к экзаменам работают «малые» педагогические советы (советы отделений).

### **ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

**3.1.** Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их

предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы ОВР, кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

3.6. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда.

3.10. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.11. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.13. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аккредитации, обсуждение результатов лицензирования и аккредитации Учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.14. Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

3.15. Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

### 3.16. Права и ответственность Педсовета

#### **3.16.1. Педсовет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### **3.16.2. Педсовет ответственен:**

- за выполнение Плана работы колледжа;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел колледжа и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

4.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.

4.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 20\_/20\_ учебный год**

**Август.**

1. О задачах педагогического коллектива на 20\_/20\_ учебный год по подготовке специалистов СПО в условиях реформирования профессионального образования.  
Докладчик – директор колледжа.
2. Об итогах работы приемной комиссии дневной формы обучения.  
Докладчик – ответственный секретарь приемной комиссии.
3. Об утверждении планов работы педагогического и методического советов на 20\_/20\_ учебный год.  
Докладчик – зам. директора по учебной работе.
4. О плане мероприятий по обеспечению плана приема на 20\_/20\_ учебный год.  
Докладчик – зам. директора по учебной работе.

**Ноябрь.**

1. Использование современных методик и передовых педагогических технологий для устранения недостатков в общеобразовательной подготовке обучающихся и выполнения требований ФГОС СПО по специальностям.  
Докладчики – председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями.
2. О подготовке и проведении аттестации педагогических работников колледжа.  
Информация – методист колледжа.

**Февраль.**

1. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первый семестр 20\_/20\_ учебного года и выполнение учебных планов и программ по специальностям  
Об итогах работы педагогического коллектива колледжа в первом семестре.  
Докладчик – зам. директора по учебной работе.
2. О подготовке учебно-материальной базы, рабочих учебных планов по специальностям.  
Докладчики – председатель цикловой комиссии, заместитель директора по учебно-производственной работе.
3. Информация о выполнении решения педсовета.

**Апрель.**

1. Совершенствование практического обучения и взаимодействие с социальными партнерами колледжа по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.  
Докладчики – директор колледжа, зам. директора по УР.
2. О состоянии воспитательной работы на отделениях.  
Докладчики – зам. директора по воспитательной работе, зав. отделением.
3. Информация о выполнении решений педсовета.

**Июнь.**

1. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников и мероприятия по устранению замечаний председателей ГАК.  
Докладчики – зам. директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий
2. Информация об итогах экзаменационной сессии.