

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета

от 03.07.2023 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КИТ»

Даибов М.А.

Приказ № 1986/п от 22.06.2023  
п.п.1.22

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ (цикловой) КОМИССИИ**

г. Хасавюрт, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предметной (цикловой) комиссии (далее Положение) в ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» (далее — колледж) регламентирует условия организации и деятельность предметной цикловой комиссии.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

рекомендаций по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182ин/22-23).

Устава колледжа.

1.3 Предметная (цикловая) комиссия — объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Предметная (цикловая) комиссия (далее — ПЦК) формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

1.4 Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.5 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

1.6 Структура ПЦК, периодичность проведения ее заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателя ПЦК и ее членов определяются данным Положением.

1.7 В целях лучшей организации учебного процесса по отделениям, предметные (цикловые) комиссии могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной ПЦК на соответствующем отделении.

1.8 Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора.

## 2. Организационные вопросы

2.1. Предметные цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК. Преподаватели, члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

2.4. Права и обязанности председателя ПЦК.

*Права.*

вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;

утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;

посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

*Обязанности:*

планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

организовывать контроль качества проводимых занятий;

контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;

вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

2.5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

план работы;

контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;

протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.

### **3. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем — разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на

изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.