

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета

от 03.07.23 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Даибов М.А.

Приказ № 119552 от 29.06.2023

**Положение**  
**о присвоении квалификации по профессии рабочего,**  
**должности служащего, рекомендуемых к освоению в**  
**рамках программы подготовки специалистов среднего**  
**звена в ГБПОУ РД «КИТ»**

Хасавюрт, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- - Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ФГОС СПО);
- Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, должности служащего и порядок учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.

1.3 Обучающиеся колледжа получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4 Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается итоговым контролем в форме экзамена квалификационного. Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по междисциплинарному курсу (далее МДК) профессионального модуля, учебной практике и/или производственной практике (по профилю специальности).

1.5 Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен». Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа.

1.6 В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии; члены комиссии из числа педагогических работников, реализующих профессиональный модуль и специалист соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений; секретарь комиссии. Председателем комиссии назначается преподаватель реализующий профессиональный модуль.

## **2. Организация и проведение экзамена квалификационного**

2.1 Экзамен квалификационный проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, согласно расписанию, утвержденному приказом директора колледжа.

Экзамен квалификационный состоит из двух этапов: оценивание теоретических знаний по всем разделам МДК в виде тестирования, практических умений - выполнение практических заданий.

2.2 Конкретное содержание работы, знания, умения, которые обучающиеся

осваивают и приобретают в период освоения МДК, прохождения учебных и/или производственных практик (по профилю специальности), определяются в утвержденных колледжем программах профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, разработанных колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.3 Контрольно-оценочные средства согласуются с предприятиями - социальными партнерами.

2.4 Результаты экзамена квалификационного оформляются протоколом (приложение 1).

2.5 Обучающимся, успешно сдавшим экзамены квалификационные по рабочей профессии, должности служащего выдается свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

### **3. Порядок учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

3.1 Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется книга выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.2 При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование профессии;
- присвоенная квалификация;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, получившего свидетельство (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего

пользования).

3.3 Листы книги выдачи свидетельств пронумеровываются, книга прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней. Книга выдачи свидетельств хранится, как документ строгой отчетности.

3.4 Свидетельство выдается в течении 10 рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена.

3.5. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обучающегося:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения, в иных случаях, установленных действующим законодательством.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий», протокол от \_\_\_\_\_*



