

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КИТ»

Дайбов М.А.

Приказ № 186 от 22.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Колледж инновационных технологий»

г. Хасавюрт, 2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников «Колледжа инновационных технологий» (далее служба), являющейся структурным подразделением ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий»

1.2. Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006г. №13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. №467.

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа от 15 мая 2007г. №58.

1.4. Официальная информация службы:

1.5. Полное название : Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий»

Сокращенное название: Служба содействия трудоустройству Адрес:368000 Республики Дагестан, г.Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 61 Телефон 8(87231)5-17-22.

2. Цели и задачи службы.

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащиеся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа.
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с

территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями,

заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых

к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

- ° Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- ° Проведение организационных мероприятий (ярмарок, вакансий, дней

3. Организация деятельности службы.

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» и настоящим Положением.

3.2. Служба является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности ГБПОУ «Колледж инновационных технологий» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой директором ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель службы, назначаемый директором ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий», Положение и доверенности, и выдаваемый директором ГБПОУ «Колледж инновационных технологий».

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени экономического колледжа".

- представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.

4.4. Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной , статистической отчетности о деятельности службы.

4.5. Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий».

Руководитель службы содействия
трудоустройству выпускников

Темирсултанов О.Э

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ
от 7 декабря 2006 года N 1467

**Об итогах приема в учреждения профессионального образования,
выпуска специалистов в 2006 году и задачах по совершенствованию
трудоустройства выпускников**

В соответствии с решением коллегии Федерального агентства по образованию по вопросу "Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов в 2006 году и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников" от 23 ноября 2006 года, протокол N 13/1,

приказываю:

1. Управлению учреждений образования (Анисимову П.Ф.), Управлению экономики и финансов (Фролову Ю.Н.):

1.1. Обеспечить выполнение подведомственными учреждениями профессионального образования установленных им контрольных цифр приема, недопущение увеличения приема на обучение с полным возмещением затрат за счет снижения приема на бюджетной основе.

1.2. Организовать подготовку и обеспечить проведение открытого конкурса среди аккредитованных образовательных учреждений высшего профессионального образования на размещение контрольных цифр приема Рособразования на 2007 год по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием.

2. Управлению учреждений образования (Анисимову П.Ф.) совместно с Управлением экономики и финансов (Фроловым Ю.Н.), Управлением программ развития в сфере образования (Карповым А.В.) предусмотреть на 2007 год в рамках реализации на конкурсной основе Федеральной целевой программы развития образования проекты, направленные на решение вопросов методического и материально-технического обеспечения развития системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

3. Управлению учреждений образования (Анисимову П.Ф.):

3.1. Подготовить и направить в срок до 1 января 2007 года информационное письмо в подведомственные образовательные учреждения об итогах приема, выпуска в 2006 году и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников.

3.2. В целях исключения нарушений при организации работы приемных комиссий высших учебных заведений в 2007 году провести в срок до 1 апреля 2007 года экспертизу проектов внутренних правил приема в подведомственные вузы.

3.3. Проанализировать итоги целевого приема и целевой контрактной подготовки специалистов в подведомственные высшие учебные заведения, выполнение договорных обязательств в 2005/2006 учебном году, а также трудоустройство выпускников в 2006

году и с учетом проведенного анализа обеспечить целевой прием в подведомственные высшие учебные заведения в 2007 году.

3.4. Обеспечить в 2007 году целевой прием абитуриентов из республик Южного федерального округа в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации.

3.5. Расширить практику проведения совместных с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки проверок подведомственных образовательных учреждений по вопросам организации работы приемных комиссий.

3.6. На основе анализа выполнения вузами контрольных цифр приема по подготовке специалистов, включая выполнение контрольных цифр приема по подготовке специалистов для оборонных отраслей промышленности, разработать и реализовать соответствующий комплекс мер по дальнейшему совершенствованию подготовки и переподготовки кадров.

3.7. Проводить оформление заявок подведомственных образовательных учреждений на лицензирование профессиональных образовательных программ с учетом их профильности и потребности регионов в подготовке кадров.

3.8. В целях улучшения ситуации по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования обеспечить в срок до 1 апреля 2007 года создание в каждом образовательном учреждении службы содействия трудоустройству выпускников.

4. Руководителям подведомственных образовательных учреждений профессионального образования:

взять под особый контроль и персональную ответственность выполнение планов приема в образовательные учреждения в строгом соответствии с установленными контрольными цифрами приема, соблюдение порядка приема в образовательные учреждения;

осуществлять ежегодное формирование проекта контрольных цифр приема в образовательные учреждения с учетом складывающейся демографической ситуации, потребности рынка труда и анализа трудоустройства выпускников;

представить в срок до 15 февраля 2007 года в Рособразование на экспертизу проекты внутренних правил приема в вузы в 2007 году;

создать в срок до 1 апреля 2007 года в каждом образовательном учреждении службу содействия трудоустройству выпускников;

обеспечить трудоустройство выпускников образовательных учреждений через формирование долгосрочных договорных отношений работодателями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Е.Я.Бутко.

Руководитель
Г.Балыхин