

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБПОУ РД
«Колледж инновационных технологий»
от 13.10.2022г. № 113 §1Л от 14.06.2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

«Об Административном совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрно- экономический колледж» от 13.10.2022г.»

На основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 05.06.2023г. № 214, Приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.06.2023г. № 01-02-1-678/23, Приказа колледжа от 14.06.2023г. № 113 §1Л,

на титульном листе настоящего и в тексте Положения «Об Административном совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрно-экономический колледж»» от 13.10.2022г., наименование образовательного учреждения изложить в следующей редакции: **«Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж инновационных технологий»».**

г.Хасавюрт РД, 2023г.

Номер	Дата
180 552	13.10.2012г.

ПРИКАЗ

«Об административном совете колледжа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ Республики Дагестан «Аграрно-экономический колледж» Административный Совет.
2. Утвердить положение «Об Административном Совете колледжа».
3. Утвержденное положение «Об Административном Совете колледжа» разместить на официальном интернет сайте колледжа.
4. Контроль исполнения приказа возлагаю на юриста колледжа Биймурзаева З.Г.

Директор



М.А. Даилов

Разослать: в дело, л/д., бухг., сайт

Исп.: З.Биймурзаев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза колледжа
Алибегов М.А.Алибегов
10 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора колледжа
№ 180 от 13 16 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«об Административном совете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Аграрно-экономический колледж»»

1. Общие положения

1.1. Положение об Административном совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрно-экономический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);

– Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Административный совет является координирующим органом внутреннего управления Колледжа.

1.3. Административный совет (далее – Совет) Колледжа - это оперативный совещательный орган управления при Директоре ГБПОУ РД «АЭК», призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации Колледжа

1.4. Главная цель работы Административного совета – создание благоприятной образовательной среды для осуществления качественной подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления деятельности и условия функционирования Совета.

1.6. Совет является основной единицей в системе управления Колледжем и возглавляется Директором, который несет ответственность за эффективность принятых Советом решений.

1.7. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, функционирует во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБПОУ РД «АЭК».

1.8. Совет строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добросовестности, самоуправления.

1.9. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Трудовым Кодексом РФ;
- нормативными актами регионального уровня;
- Уставом ГБПОУ РД «АЭК»;
- нормативными актами Колледжа;
- приказами и распоряжениями Директора ГБПОУ РД «АЭК»;
- настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

2. Задачи и функции Административного совета

2.1. Миссия Совета заключается в эффективном использовании и развитии административного ресурса, изменении подходов к управлению Колледжем в условиях демократизации общества, тенденций развития системы российского образования в

условиях процесса модернизации.

2.2. Совет является оперативным совещательным органом управления, призванным обеспечивать оперативность и конкретность управленческих решений, исключать дублирование в работе администрации.

2.3. Совет создается в целях согласования, координации и принятия управленческих решений по организации жизнедеятельности Колледжа, развитию учебно-методической и материально-технической базы, ресурсного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами, распределения финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий, предусмотренных трудовым контрактом Директора и административно-управленческим персоналом Колледжа.

2.4. Основные задачи деятельности Совета:

- разработка предложений по определению основных направлений развития Колледжа;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Колледже, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Колледжа;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Колледжа;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Колледжа;
- подготовка управленческих решений, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, концепции и программы развития Колледжа, его образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития;
- обеспечение связи органов самоуправления Колледжа между собой и социальными партнерами.

2.5. Основными функциями Совета являются:

- планирование деятельности Колледжа;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, студенческого коллектива;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования ГБПОУ РД «АЭК»;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности ГБПОУ РД «АЭК».

3. Состав и работа Административного Совета

3.1. Председателем Административного совета является директор Колледжа.

3.1.1. Председатель Административного совета:

- планирует и организует деятельность Административного совета;
- представляет администрацию в других организациях;
- проводит заседания Административного совета;
- контролирует, корректирует, анализирует деятельность членов Административного совета;
- определяет обязанности членов Административного совета при проведении мероприятий по плану работы Административного совета и контролирует их выполнение.

3.2. Состав Административного совета утверждается приказом директора Колледжа в

начале нового учебного года. Срок полномочий Административного совета в течение одного учебного года.

3.2.1. При решении методических и/или учебных вопросов на заседания Административного совета могут приглашаться:

- методисты;
- председатели предметных цикловых комиссий;
- преподаватели и другие работники Колледжа.

3.3. Организационная структура и управление Советом

3.1. В состав Совета входят:

- Директор ГБПОУ РД «Аграрно-экономический колледж»;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям;
- заместитель директора по обеспечению безопасности;
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер колледжа;
- заведующие отделениями колледжа;
- заведующий учебной частью колледжа;
- заведующий библиотеки колледжа;
- заведующий информационно-методическим центром;
- начальник отдела кадров колледжа (юрист);
- председатель профсоюзного комитета.
- секретарь Совета: секретарь руководителя Колледжа.

3.4. Заседания Административного совета приводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Вопросы для обсуждения на Административном совете вносятся членами Административного совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания.

3.6. Секретарем административного совета на каждом его заседании ведется протокол, который хранится у председателя Административного совета и (или) секретаря Административного совета.

3.7. Протоколы заседаний Административного совета вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся до минования надобности.

3.8. Решения Административного совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

3.9. Решения Административного совета носят рекомендательный характер.

3.9.1. Решения Административного совета становятся обязательными для обучающихся и работников Колледжа в случае их оформления распорядительным актом Колледжа.

4. Права и обязанности членов Административного совета

Совет имеет право:

- обсуждать формы и методы перспективного планирования работы;
- утверждать планы работы на неделю, месяц, полугодие, год;
- утверждать план подготовки и проведения различных мероприятий общего характера;
- вносить на рассмотрение Совета Колледжа вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования

учебно-материальной базы;

- рассматривать текущие вопросы планирования деятельности Колледжа;
- обсуждать аналитические материалы о выполнении тактических планов работы Колледжа;
- рассматривать проекты локальных актов Колледжа;
- обсуждать и принимать оперативные организационно-педагогические решения;
- рассматривать проекты приказов по образовательной деятельности;
- обсуждать кадровые вопросы Колледжа;
- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений и педагогических работников по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Колледжа от любого работника;
- заслушивать отчеты и информацию представителей органов студенческого самоуправления;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;
- контролировать деятельность структурных подразделений ГБПОУ РД «АЭК»;
- осуществлять мероприятия контроля;
- проводить внутреннюю экспертизу образовательной программы Колледжа;
- отвечать за формирование учебных планов, эффективное использование учебного времени для реализации факультативных и специальных курсов в рамках регионального компонента базисного учебного плана;
- осуществлять контроль деятельности учебно-методических объединений, системы мероприятий научно-методического характера, массовой воспитательной работы;
- принимать рекомендации по вопросам изменения организационной структуры и режима функционирования учреждения при организации инновационной и экспериментальной работы и другими инициативными предложениями, а также рекомендации по вознаграждению наиболее активных и инициативных педагогов;
- обеспечивать партнерское взаимодействие с Советом Колледжа, родительским комитетом, социальными партнерами, высшими учебными заведениями профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, организациями, предприятиями и другими заинтересованными в общественном управлении сторонами;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций между всеми субъектами образовательного процесса.

4.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Каждый член Совета несет персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение мероприятий, распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.

4.4. Члены Административного совета Колледжа обязаны:

- посещать заседания Административного совета;
- своевременно выполнять все поручения и решения Административного совета;
- изучать вопросы планирования и организации работы Колледжа;
- доводить решения Административного совета до непосредственных исполнителей и контролировать их выполнение.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Взаимодействие Совета с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Для четкого взаимодействия между структурными подразделениями Директор ГБПОУ РД «АЭК» разрабатывает систему распределения управленческих задач и контроля их выполнения.

6. Прекращение деятельности Совета

6.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено решением Административного Совета Колледжа по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

6.2. Деятельность Совета может быть прекращена на основании решения Директора ГБПОУ РД «АЭК», оформленного приказом.