

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 03.07.2023_г № 3.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КИТ»
Даибов М.А.

Приказ № 119 от 22.06.2023_г
§51

ПРАВИЛА

Приема граждан в ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

г. Хасавюрт, 2023

Правила приема граждан в ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» на обучение по образовательным программам СПО на 2023/2024 учебный год (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г., 28 августа 2020г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.13г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014г., 18 ноября 2015г., 25 ноября 216г., 3 декабря 2019г., 20 января 2021г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям;
- Уставом ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» (далее - Колледж).

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2022-2023 учебный год (далее Правила) регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППССЗ и ППКРС) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

- по очной форме обучения - по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего и имеющих образование не ниже среднего общего;

- по заочной форме обучения - по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего и имеющих образование не ниже среднего общего.

1.3 Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 . Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Колледж осуществляет в 2023 году прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»
- 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
- 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»
- 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
- 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
- 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
- 36.02.01 «Ветеринария»
- 38.02. 01» Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
- 38.02.04 «Коммерция»
- 38.02.06 «Финансы»
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Профессии:

- 35.01.20 «Пчеловод»
- 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»

1.6. Объем и структура приема в Колледж обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований Республики Дагестан (далее бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

1.7. Сверх установленных учредителем контрольных цифр приема колледж осуществляет прием поступающих на основе договоров с физическими и юридическими лицами с *оплатой стоимости обучения*.

Заключение договоров с физическими и юридическими лицами для обучения студентов на платной основе производится приемной комиссией во время приема документов.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» (далее - приемная комиссия)

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4 . Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 . При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте (<https://haskit.ru/>) в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- месторасположение колледжа, график приема граждан, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;
- перечень специальностей и профессии для поступления в Колледж;
- образцы заполнения заявления для поступающих в Колледж.

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, который необходим для поступления — (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях

(при их наличии), выделяемых для иногородних поступающих;

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа, информационном стенде приемной комиссии и в Федеральную информационную систему «ЕГЭ и прием», сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела на официальном сайте Колледжа <https://haskit.ru> /и электронной почты gbpourdkit@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 15 июня 2023г. до 15 августа 2023г., а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2023г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с 15 июня до 10 августа 2023г.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 30 сентября 2023г, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4см).
- Справка по форме 086-у, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статье 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3х4см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует

поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по

почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2 Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

5.3 Поступающие на базе среднего общего образования проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у абитуриентов соответствующих профессионально-важных качеств, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и заканчиваются не позже 15 августа. Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Вступительные испытания оформляется итоговым протоколом, в котором фиксируются результаты психологического тестирования и сдачи нормативов по общей физической подготовке.

Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии, в состав которой входят преподаватели физической культуры и психологи.

На вступительное испытание поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, ручку; к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается в спортивной форме.

5.4 Нормативы вступительных испытаний по общей физической подготовке в соответствии с базовыми упражнениями ГТО и рабочей программы по физической культуре колледжа.

№ п/п	Виды испытаний	нормативы			
		юноши	Минимальный результат	девушки	Минимальный результат
		«зачет»		«зачет»	
1.	Бег на дистанцию 100 м (девушки 60м)	13.8	Не более 15 сек	9.04	Не менее 10 сек
2.	Бег на дистанцию 1000м (девушкам 500м)	3.45	Не более 4мин 20сек	2.09	Не более 3 мин
3.	Поднимания туловища из положения лежа на спине	55		45	
4.	Подтягивание на высокой перекладине	12	Не менее 7 раз	„1	
5.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа (девушки)	-		17	Не менее 12 раз

5.5 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в Колледж.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в последующих группах, в следующем потоке или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Передача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения приемной комиссии, посчитавшей причину для передачи уважительной.

5.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и рекомендованных к зачислению в первой очереди. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

1.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих правил:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день оглашения результата или на следующий день после оглашения результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.1. Колледж осуществляет прием на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой физическими или юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с настоящими Правилами по очной и заочной формам обучения.

8.2.. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор оформляется при подаче заявления для поступления в Колледж.

8.3. Приказ о зачислении издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет Колледжа на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.

8.4. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (образец договора размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и по решению приемной комиссии директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, и представивших оригиналы соответствующих документов и прошедших вступительные испытания. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа, и в ФИС «ЕГЭ и прием».

9.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Дагестан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в российской Федерации".

При этом:

- результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3. В первую очередь зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий балл в представленных документах об образовании и (или) об образовании и квалификации. Для этого определяется средний балл аттестата об основном общем образовании, который рассчитывается по следующей формуле:

**Средний балл - Сумма всех итоговых отметок в аттестате / Количество
всех
отметок в аттестате**

Для каждого поступающего средний балл аттестата рассчитывается до тысячных долей. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самого высокого значения среднего балла до самого низкого.

9.4. В случае, если на последние бюджетные места в группе претендуют два и более поступающих, имеющих одинаковый средний балл, преимущественное право на зачисление в Колледж предоставляется в следующем порядке:

-) в первую очередь поступающим, имеющим договор о целевом обучении;

-) далее, поступающим, представившим при подаче документов в приемную комиссию следующие результаты индивидуальных достижений:

-подтвержденный статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N47, ст.6602; 2020, N 22, ст.3526);

- подтвержденный статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- подтвержденный статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- подтвержденный статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.