

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 31.08.24 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «К

 Даибов М

Приказ № 605/13 от 02.09.24

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы с информационными системами**

Хасавюрт, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы с информационными системами педагогических работников (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с информационными системами в ГБПОУ РД «КИТ» (далее - колледж).

1.3. В соответствии с подпунктом 7 часть 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в колледже в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей информационной системы колледжа, а именно компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование, локальная сеть колледжа информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

2. Порядок работы и доступ к информационной системе колледжа

2.1. Доступ к информационной системе:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационной системе осуществляется с персональных компьютеров в помещении колледжа без ограничения времени и трафика беспроводным или проводным способами подключения.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети без ограничения времени.

2.1.3. Предоставление доступа осуществляется администратором сети колледжа.

2.2. Работа с базами данных:

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается работа и доступ к электронным базам данных следующих информационных систем:

- официальному сайту колледжа (<https://khaskit.ru/>);
- внешним электронно-библиотечным системам [https://znanium.com /](https://znanium.com/)
- профессиональным базам данных;
- справочно-правовым системам; - поисковым системам.

2.2.2. Работа с электронным базам данных осуществляется на условиях указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов.

2.2.3. Работа с базами данных колледжа осуществляется на безвозмездной основе.

2.2.4. Для работы с базами данных педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись /электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется сотрудником информационно-вычислительного центра колледжа.

2.2.5. Работа с электронным базам, содержащим персональные данные осуществляется в соответствии с приказом директора о назначении

педагогических работников, ответственных за внесение данных, и должностными инструкциями.

2.2.6. Нормативные, образовательные, методические, и другие электронные ресурсы, доступные к использованию, размещены на официальном сайте колледжа.

2.3. Работа с учебными и методическими материалами:

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных аудиторий осуществляется работником, на которого возложено заведование учебной аудиторией.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется работником, на которого возложено заведование учебной аудиторией, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данной аудитории.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Работа с материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Работа педагогических работников с материально-техническими средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям;
- к учебным аудиториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с учебной частью колледжа.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.4.4. Накопители информации, используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.