

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 31.08.24 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КИТ»


Даибов М.А.

Приказ № 160-513 от 02.09.24

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

г. Хасавюрт, 2024

2. Общие положения

2.1. Положение о рабочей программе и методических материалах (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж инновационных технологий» (далее - Колледж) предназначено для введения единых требований к рабочей программе и методическим материалам по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ (МДК)), обеспечивающих освоение ППССЗ и ППКРС специальностей и профессий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж инновационных технологий» (далее - Положение).

2.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

2.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки и другими локальными актами колледжа.

2.5. Рабочая программа и методические материалы по УД, ПМ (МДК) разрабатывается педагогическими работниками для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в колледже.

2. Цели и задачи формирования рабочей программы и методических материалов

Рабочая программа и методические материалы по УД, ПМ (МДК) формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование рабочей программы и методических материалов в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности педагогического состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности (профессии);
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. Структура и состав рабочей программы и методических материалов

Рабочая программа и методические материалы по УД, ПМ (МДК)-упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной учебной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

В рабочей программе и методических материалах -наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане.

На титульном листе каждой программы профессионального модуля указываются сведения **о порядковом номере, код и наименование профессии/специальности**, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы профессионального модуля, год. Наименование направленности указывается под наименованием профессионального модуля при наличии видов деятельности по выбору и соответствующих ПМ.

Программа профессионального модуля включает четыре раздела:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
2. Структура и содержание профессионального модуля (в тематическом плане обязательная разбивка **по 2 часа**, с целью сокращения создания дополнительного документа ПТП);
3. Условия реализации профессионального модуля;
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля. Подстрочный текст удаляется.

В пункте 1.1 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в ОПОП. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

В пункте 2 указывается структура и содержание профессионального модуля.

Для ППКРС из таблицы удаляется колонка «курсовых работ (проектов)». Нумерация последующих колонок меняется. Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в

количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

— каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;

— каждому умению лабораторные и практические занятия;

— каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

При формировании условий реализации программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом по оснащению кабинетов, лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел 6 программы.

При описании условий указывается перечень учебных изданий, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст). Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля, указывается: код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения Рабочей программы и методических материалов дисциплины, профессионального модуля

При реализации дисциплины, модуля с целью улучшения качества преподавания педагоги ежегодно проводят актуализацию рабочей программы и методических материалов. Рабочая программа дисциплины, модуля рассматривается на заседании МС, согласовывается с методистом качества и утверждается заместителем директора по УР (Приложение 1 и 2).

5.1 Методические материалы дисциплины, модуля рассматривается на заседании МС, согласовывается с методистом качества и утверждается заместителем директора по УР (Приложение 3 и 4).

5.2 Утвержденные Рабочая программа и Методические материалы дисциплины, модуля направляются в электронном виде в методический кабинет; хранятся в электронном и бумажном варианте у педагогического работника в течение срока обучения студентов по специальности/профессии;

5.3 Ежегодно для каждой учебной группы в соответствии с тарификацией минимальный комплект: рабочая программа (Приложение 1 и 2), оценочные средства (Приложение 3), которые содержат только материалы промежуточной аттестации.

Примечание: В сброшюрованном виде расширенный вариант УМК может передаваться в методический кабинет как самостоятельная методическая разработка для последующего внешнего рецензирования и предъявления при аттестации преподавателя.

Положение вступает в силу при формировании ОПОП с 2024-2025 уч.года и далее.

Приложение к ОПОП по специальности

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР

_____ Мусаев Р.Р

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «наименование вида деятельности».
Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы/обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0Х			-
ОК.0Х			-
ПК Х.Х			
ПК Х.Х			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)			
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе:			
лекции			
практические занятия			
контрольные работы			
дуальное обучение (всего)			
учебная практика			
производственная практика			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-		-
Консультации	-		-
Итоговая аттестация в форме			

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. (по 2 часа)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема Х.Х. Наименование		Раздел N. Наименование раздела		
		МДК ХХ.ХХ Наименование		
		Содержание		
	1.	Дидактическая единица. Дидактическая единица	2	
	2.		2	
	3.		2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	4.	1. Формулировка ...	2	
	5.	2. Формулировка.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема Х.Х. Наименование		Содержание		
	6.	Дидактическая единица.	2	
	7.	Дидактическая единица	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	8.	3. Формулировка .	2	
	9.	4. Формулировка.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяется образовательной организацией</i>		
		Раздел N. Наименование раздела		
		МДК ХХ.ХХ Наименование		
		Содержание		
Тема Х.Х. Наименование	10.	Дидактическая единица. Дидактическая единица	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	
11.	1. Формулировка ...	2
12.	2. Формулировка.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
	Содержание	
13.	Дидактическая единица. Дидактическая единица	2
14.		2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
15.	3. Формулировка .	2
16.	4. Формулировка.	2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
	Курсовая работа (проект)	
	Учебная практика Виды работ:	
	Производственная практика	
	Виды работ:	
	Промежуточная аттестация	
	Всего	

2.3. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...
2. ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с ОПОП.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ОПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в ОПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ОПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Список литературы оформляется в соответствии с приказом по колледжу.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в фор.ме настоящего времени 3 лица - обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных
ПК Х.Х	Глагол в фор.ме настоящего времени 3 лица -	

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ОК ХХ	обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	проектов (работ), экзамены.
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица - обучающийся что делает. конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица - обучающийся что делает. конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

ПРИМЕР

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,99%	70,00 100,00%

*Приложение
к ОПОП по специальности*

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР

_____ Мусаев Р.Р

**Рабочая программа дисциплины
«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Хасавюрт- 2025

Рассмотрена на заседании ЦК

Протокол

от ____ . _____ 2025 № _____

Председатель ЦК _____
подпись И.О. Фамилия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X			-
ОК.0X			-
ПК X.X			
ПК X.X			

Профессиональная направленность

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Применять модели.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)			
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе:			
лекции			
лабораторные занятия			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
Консультации			
Итоговая аттестация в форме			

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. (по 2 часа)	Коды компетенции, сформированию которых способствует элемент программы	
Раздел N. Наименование раздела					
Содержание					
Тема Х.Х. Наименование	1.	Дидактическая единица.	2		
	2.	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	3.	Формулировка ...	2		
	4.	Формулировка...			
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>					
Содержание					
Тема Х.Х. Наименование	5.	Дидактическая единица.			
	6.				
	7.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	8.	Формулировка ...			
	9.	Формулировка.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>				
	Раздел N. Наименование раздела				
	Содержание				
Тема Х.Х. Наименование	10.	Дидактическая единица.			
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	11.	Формулировка .			
	12.	Формулировка.			

Тема X.X. Наименование	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
	Содержание	
13.	Дидактическая единица.	
14.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	
15.	Формулировка ...	
16.	Формулировка.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	
	Промежуточная аттестация	
	Всего	

2.3. Курсовой проект (работа)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...
- 2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с ОПОП.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ОПОП, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Список литературы оформляется в соответствии с приказом по колледжу.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

В связи с обновлением содержания образовательных программ рекомендуется приводить по возможности перечни изданий:

-для социально-гуманитарного цикла - за последние 5 лет;

-для общепрофессионального цикла при отсутствии последних изданий - за последние 10 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ^{2 2 2}	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: - Умеет: -	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
« Колледж инновационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР

_____ **Мусаев Р.Р**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

по ОП.03 СТАТИСТИКА

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Положение
О рабочей программе и методических материалах

Хасавюрт-2025