

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ РД «КИТ»
протокол № «1» «31.08.24»



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий»

Хасавюрт
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Социально - психологической службе (далее - Положение) в ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий» (далее - Колледж) разработано на основании:

1. Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020г.);
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);
4. Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
7. Устава и иных нормативных документов Колледжа и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Социально - психологической службы Колледжа и служит организационно-методической основой ее работы.

1.3. Социально - психологическая служба (далее - Служба) Колледжа является одним из структурных подразделений Колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа. 1.4. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует

деятельность Службы непосредственный руководитель-куратор - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Состав Социально - психологической службы утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Основной целью работы Службы является:

- оказание комплексной социально психологической поддержки студентов;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже; - социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование, которые реализуются непосредственно через:

- *сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в образовательном процессе в колледже;*

- *содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. - создание условий для приобретения студентами социально-значимых компетенций необходимых для восстановления и компенсации имеющихся ограничений жизнедеятельности, для их реализации в профессиональной карьере и дальнейшей социализации.*

Задачами Службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

- содействие в создании условий, способствующих социально-психологической адаптации студентов, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности.

- способствовать созданию социально-психологической среды благоприятной для развития потенциальных возможностей каждого студента в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями здоровья.

- реализовать программу социально-психологической адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.

- отслеживать развитие профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов.
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса: педагогов и студентов, родителей.
- реализовать программы, обеспечивающие социально-психологическую реабилитацию студентов и компенсацию их ограниченных социальных возможностей.
- установить взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.
- психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов.
- установить взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- информировать студентов, родителей, педагогов, специалистов по проблемам учебной, социальной и профессиональной адаптации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности социально-психологической деятельности относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- выявление социально- психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных воспитателей, кураторов и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями учебно-профессионального взаимодействия;
- оказание социально-психологической поддержки студентам-инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная и групповая социально-психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация социально-психологического сопровождения студентов, совершивших противоправные деяния.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (студентов) по вопросам преодоления трудностей в учебно-профессиональной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление с основными возрастными закономерностями личностного развития студента, результатами мониторинговых и оперативных социально-психологических исследований, популяризация социально-психологических знаний среди субъектов образовательного процесса (преподавателей).

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов социальных исследований и психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, педагогических консилиумах и производственных совещаниях.

3.7. Практическое направление:

- обеспечение государственной поддержки студентов - из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

-

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. В своей профессиональной деятельности работник социально - психологической Службы обязан:

4.1.1. Проводить и анализировать результаты мониторинга и выработать предложения по совершенствованию социально - психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений.

4.1.2. Осуществлять по распоряжению директора колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

4.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной развивающей работы.

4.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию.

4.1.6. Работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.7. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

4.1.8. Отчет о результатах деятельности социально-психологической службы заслушивается на консилиумах, педагогических советах. В письменной форме анализ работы по оказанию социально-психологической поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, подается заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

4.2. Работник социально - психологической службы имеет право:

4.2.1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого - педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.2.4. Быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

4.2.5. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях колледжа.

4.2.6. Привлекать к участию в мониторинге социально - психологических условий жизнедеятельности обучающихся.

4.2.7. Пользоваться в установленном порядке информационными системами колледжа и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально - психологическую службу задач.

4.2.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально - психологической службы.

4.2.9. Вносить на рассмотрение педагогического совета, совета колледжа, цикловых методических комиссий и руководства колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Социально - психологическая Служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, кураторами,

преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и другими общественными организациями, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Положение о социально-психологической службе Колледжа.
- 6.2. Перспективный план работы на год.
- 6.3. План работы на месяц.
- 6.4. Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.
- 6.5. Журнал учета консультаций и психо-коррекционной работы педагога психолога.
- 6.6. Журнал учета психо-просветительской, психопрофилактической работы.
- 6.6. Журнал учета групповых форм работы.
- 6.7. Журнал учета проведения диагностических работ.
- 6.8. Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами.
- 6.9. Картотека на студентов, состоящих на учетах правоохранительных органов.
- 6.10. Портфолио на студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 6.11. Карты сопровождения на студентов и на семьи обучающихся, состоящие на учете.
- 6.12. Социальные паспорта групп.
- 6.13. Журнал заседаний Совета профилактики.
- 6.14. Акты посещений семей, характеризующие материалы и др.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Степень ответственности работников службы определяется должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

8.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора колледжа