

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ РД «КИТ»
протокол № «1» «31.08.24г.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КИТ»
М.А. Даиров
приказ № «60/30» от 29.08.24г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторстве

ГБПОУ РД «Колледж инновационных технологий»

Хасавюрт

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.22 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 утверждения методических рекомендаций об осуществлении функций куратора педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Уставом колледжа, должностными инструкциями куратора.

1.2. Работа куратора - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе,

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1 Цель воспитания - личность, развивающаяся и самореализующаяся в гармонии с собой и обществом.

2.2. Цель деятельности куратора создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- формирование и развитие коллектива группы;
- организация системной работы студенческого самоуправления студентами в группе;

-защита прав и интересов обучающихся;

- формирование навыков здорового образа жизни;
- гуманизация отношений между студентами, между обучающимися с одной стороны и преподавателями и сотрудниками с другой;
- ориентирование студентов на поиск нравственных смыслов и духовное развитие; - организация социально значимой, творческой деятельности студентов.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи колледжа с семьей;
- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа;
- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности студентов в рамках деятельности колледжа;
- организация воспитательной работы со студентами; - учет и стимулирование разнообразной деятельности студентов;
- взаимодействие с каждым студентом и коллективом группы, в том числе в системе студенческого самоуправления;
- ведение документации (журнал куратора, личные дела студентов, планирование и отчеты за семестр воспитательной работы куратора, ежемесячный отчет об успеваемости и посещаемости занятий студентами и др.).

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися; установление позитивных контактов между педагогическими работниками и студентами; - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития, составление на данной основе психологической и социальной характеристик группы и отдельно каждого студента;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы,

3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся;
- контроль за участием в групповых, общеколледжных и других мероприятиях;
- контроль внешнего вида студентов.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

4.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности студентов.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА

5.1. Куратор принимает во внимание уровень воспитанности студентов, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

5.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности студента куратор осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.3. В процессе своей деятельности куратор взаимодействует с преподавателями-предметниками, кураторами органов студенческого самоуправления и представляет интересы своих воспитанников на педагогическом совете, привлекает к современной работе родителей

обучающихся (затонных представителей), вовлекает студентов во внеаудиторную работу, комиссии, секции, кружки.

5.4. Совместно с педагогом-психологом куратор изучает индивидуальность студента, процесс его адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности студентов.

5.5. Куратор сотрудничает с кураторами студенческого самоуправления, педагогом-организатором, способствует включению студентов в различные творческие объединения по интересам, способствует организации каникулярной работы.

5.6. Куратор взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

5.7. В своей работе куратор заботится о здоровье студентов, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения,

5.8. Формы работы куратора определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в группе, на отделении и колледже, традиционного опыта воспитания, степени педагогического воздействия, уровнем развития личности студента, сформированностью коллектива группы.

5.9. Особое место в деятельности куратора занимает классный час как форма непосредственного общения со студентами, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

5.10. Куратор играет ведущую роль во взаимодействии колледжа и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав студентов.

5.11. Куратор проводит родительские собрания, организует работу родительского комитета и др. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в год-

5.12. Куратором регулярно ведется следующая документация: план работы на учебный год, журнал куратора, социальный паспорт группы, отчет о работе (за семестр).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

6.1. Основными группами критериев оценки функций куратора являются деятельность и результативность.

6.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в группе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данной группе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).

6.3. Критерии результативности отражают уровень достижения студентами в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

7. НАЗНАЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КУРАТОРА ГРУППЫ

7.1. Куратор назначается с согласия работника приказом руководителя колледжа, кандидатуры классных руководителей предварительно рассматриваются на педагогическом совете.

7.2. Контроль деятельности куратора осуществляют: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.