

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета

от 31.08.24 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КИТ»

 Даибов М.А.

Приказ № 160-с/13 от 02.09.24

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГБПОУ РД «КИТ»**

г. Хасавюрт, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической службе разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в соответствии с лицензией специальностям;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж инновационных технологий» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации деятельности методической службы Колледжа, обеспечивающей различные способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, а также изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методическая служба Колледжа - структурное подразделение, обеспечивающее управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и способствующее формированию профессиональной компетенции преподавателей, повышению их педагогического мастерства, развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса, подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Руководство методической службой осуществляет руководитель методической службы.

1.5. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Колледжа, целостная система взаимосвязанных методических, информационных и других подсистем, в состав которых входят: педагогический совет, научно-методический совет Колледжа, методические объединения преподавателей.

1.6. Методическая служба - это особого типа структура, коллективный субъект, объединяющий на добровольной основе сотрудников профессиональной образовательной организации (ПОО) и призванный соединить науку с практикой профессионального образования, т.е. методическая служба занимает «пространство» между практикой профессионального образования и педагогической наукой и осуществляет связь между ними.

1.7. Методическая служба - создается в целях удовлетворения и развития профессиональных потребностей субъектов практики (педагогов, студентов), является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ПОО.

1.8. Методическая служба профессионального образования является подсистемой педагогической системы, так как под методической работой понимается основанная на достижениях педагогической науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете - на рост уровня образованности и качества подготовки конкурентоспособного профессионала, удовлетворяющего потребностям рынка труда в новых социально-экономических условиях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цели методической службы:

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса;
- формировать исследовательский подход к проблемам воспитания и обучения;
- организовывать активное участие членов педагогического коллектива Колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- содействовать оптимальному формированию и развитию личности студентов, их самоопределению и самореализации.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба Колледжа решает следующие задачи:

- ✓ создает единое информационное пространства и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- ✓ обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых

методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

- ✓ организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Колледжа;
- ✓ способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научноисследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- ✓ обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- ✓ координирует процессы повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию преподавателей.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Колледже являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности преподавателей в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива;
- построение общей системы методической работы на основе федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

Разработка основных направлений методической работы ПОО

Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

Организация опытно- поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ПОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно - методических комплексов и т.д.

Организация консультирования сотрудников ПОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально - технического обеспечения.

Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ПОО

Обеспечение инженерно-педагогического коллектива критериями экспертизы и аттестации их профессиональной деятельности

Оказание помощи педагогам в организации и проведении социальнопедагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и во внедрении их в учебно - воспитательный процесс.

Профессиональное становление молодых преподавателей.
(начинающих)

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Внедрение в учебный процесс современных учебно - методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности методической службы:

Технологическое направление - анализ на диагностической основе педагогической деятельности инженерно-педагогических работников, нормативное описание педагогического труда преподавателей и мастеров п/о, доведение опыта до уровня педагогических технологий.

Педагогическое направление - оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, повышении квалификации, развитии творческой инициативы и самообразования.

Научное направление - курирование работы педагогов по созданию авторских программ, пособий, работа по созданию программы развития ПОО - важнейшего документа, регламентирующего развитие ПОО.

Управленческое направление - создание педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям учебно-воспитательного процесса в условиях реализации требований государственного стандарта.

3 .ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Методический совет - руководитель: заместитель директора по учебно - методической работе (осуществляет координационную функцию, занимается анализом, обобщением опыта работы коллектива, разрабатывает программы методической деятельности, обеспечивает взаимодействие всех подразделений методической службы).

Функции Методического совета:

- Диагностика, выявление и анализ методических потребностей педагогов.
- Проектирование, организация, функционирование методической службы колледжа.
- Организация и обеспечение деятельности всех структурных подразделений МС.
- Координация деятельности всех структурных подразделений МС.
- Установление внешних связей с методическими центрами, отделами Академии социального управления и др.
- Диагностика деятельности МС, определение соответствия проводимой МС работы общей концепции и программе, коррекция деятельности МС, совершенствование методической работы.
- Обобщение и оформление результатов деятельности методической службы.
- Мониторинг образовательного процесса: сбор данных и передача в систему регионального электронного мониторинга (по запросу).

3.2.Объединения педагогов:

3.2.1. Отделения - руководители: заведующие отделений (педагоги объединяются по отделениям специальностей, проводится работа по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, проводится первоначальная экспертиза методических разработок, материалов промежуточного контроля знаний).

3.2.2. Функции методической комиссии:

- Анализ учебно-программной документации, помощь педагогам в разработке

УМК по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

- Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических технологий
- Индивидуальная работа с педагогами, повышение педагогической квалификации мастеров и преподавателей.

3.2.3. Творческие группы педагогов (педагоги совершенствуют профессиональное мастерство, обмениваются опытом работы, инновационной практикой, повышают квалификацию).

3.2.4. Педагогическая мастерская (школа передового опыта, школа

начинающих педагогов) - в данном структурном элементе методической службы колледжа оказывается практическая помощь начинающим педагогам по основным вопросам дидактики, проводится обмен опытом педагогов, имеющих стаж работы, обобщаются интересные методические находки молодых педагогов).

Функции педагогической мастерской

- трансляция педагогического мастерства, опыта;
- оказание помощи молодым педагогам при адаптации в образовательном пространстве колледжа.
- Функционирование рабочих групп по разрешению возникших проблемных ситуаций.

Педагогические мастерские работают в различных формах: семинары, беседы, индивидуальные и коллективные педагогические консультации и др. В колледже накоплен достаточно богатый опыт реализации педагогической функции МС.

3.3. Аттестационно — диагностический центр — реализует экспертное направление деятельности МС: диагностика педагогической деятельности, сбор документов, «создание» имиджа педагогического работника, подготовка его к аттестации, проведение внутренней экспертизы деятельности педагогов, проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Участники: методист, комиссия по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

Функции аттестационно - диагностического центра:

- Планирование и осуществление педагогического диагностирования в целях совершенствования образовательного процесса и процедуры аттестации персонала в (анкетирование и тестирование педагогических работников, составление графиков перспективной аттестации педагогов).
- Анализ материалов, подготовленных аттестуемым педагогом (разработок уроков, докладов, методических разработок и др.)
- Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности педагогического коллектива на текущий период и на перспективу
- Методическое обеспечение процедур аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности
- Подведение итогов, совершенствование учебной, производственной, методической деятельности педагогического коллектива на основе полученных результатов

3.4. Информационный центр имеет важное значение, реализует информационную функцию.

3.5. Участники: методист, заведующий библиотекой, программист, техник, опытные педагоги. Функции информационного центра:

- Анализ информационных запросов педагогов и управленцев и обработка результатов анализа.
- Создание справочно - информационного фонда, который представляет

- собой систематизированные собрания учебно - нормативной документации, педагогической и методической литературы, литературы по спецпредметам, учебников, периодических изданий, ЭОР, ЭУМК.
- Пропаганда достижений педагогического коллектива колледжа, других ПОО региона.
- Создание оперативного доступа к необходимой информации посредством использования современной компьютерной техники, сети Интернет
- Пропаганда в социальных сетях достижений колледжа, ведение профориентационной работы.
- Сопровождение сайта колледжа, размещение своевременной, оперативной информации