

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КИТ»

_____ М.А.Даибов

« ____ » _____ 2026год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

г. Хасавюрт

1 Общие положения

1.1 Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж инновационных технологий» (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж инновационных технологий» (далее - колледж).

1.2 Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж инновационных технологий»;

Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж инновационных технологий».

2 Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников колледжа, не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии педагогических работников других организаций. Количество членов экзаменационной комиссии не должно быть менее трех человек.

2.2 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3 В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.4 Председатель экзаменационной комиссии:

организует работу экзаменационной комиссии;

готовит материалы для заседаний экзаменационной комиссии;

следит за правильностью оформления документации;

участвует в рассмотрении апелляций, поступающих;

соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

контролирует работу членов экзаменационной комиссии;

Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответствен-

ность за качество выполняемой работы членами комиссии.

2.5 Члены экзаменационной комиссии осуществляют вступительные испытания для поступающих по программам вступительных испытаний.

2.6 Члены экзаменационной комиссии:

- соблюдают порядок допуска, поступающего к вступительным испытаниям;
- проводят вступительные испытания;
- обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку и соблюдение поступающими правил проведения на вступительных испытаниях;
- проводят оценку результатов вступительных испытаний в соответствии с утвержденной системой оценок;
- участвуют в рассмотрении апелляций, поступающих;
- обеспечивают правильное оформление необходимой документации.

2.7 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

3 Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и (или) публикацией на сайте колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

3.2. Количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема в колледж.

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе в соответствии с критериями, указанными в программах вступительных испытаний.

3.4. При проведении вступительного испытания в форме устного экзамена оформляется протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 1), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания (зачтено/незачтено/не явился).

3.5. При проведении вступительного испытания в форме письменного экзамена или компьютерного тестирования результаты вступительных испытаний по критериям выставляются в протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания (Приложение 2) с подсчетом набранных баллов и результатом вступительного испытания (зачтено/незачтено/не явился).

Письменные работы вступительного испытания в письменной форме и индивидуальные ведомости тестирования с указанием набранных баллов поступающие сдают члену экзаменационной комиссии, участвовавшему в проведении вступительного испытания.

3.6. Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительных испытаний.

3.7. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии, ведомости вступительных испытаний, письменный работы и (или) индивидуальные ведомости тестирования передаются на хранение ответственному секретарю приемной комиссии не позднее 10 часов следующего за днем проведения вступительного испытания рабочего дня.

3.8. Общие результаты вступительных испытаний объявляются приемной комиссией не позднее следующего за днем проведения вступительного испытания рабочего дня.

3.9. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания, не явившиеся на испытание, удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.10. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами. Апелляция подается лично поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

3.11. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.13. При несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний, утвержденных колледжем, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с отметкой причин и факта удаления в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно -точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.

5.3. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде и/или публикации на официальном сайте колледжа.