Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж инновационных технологий» (ГБПОУ «КИТ»)

ПРОТОКОЛ

заседания методического совета

08.10.2026 г. *№ 3*

г. Хасавюрт

ПРИСУТСТВОВАЛИ: **11** человек.

Председатель: *заместитель директора по учебной работе Мусаев Р.Р.*

Секретарь: *методист качества Ильясова Б.А.*

Отсутствовали: *3 человека.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *Рассмотрение тем и заданий по курсовой работе и тем по индивидуальному проектированию.*

2. *Методические рекомендации к написанию курсовой работы и индивидуальных проектов по отделениям.*

3. *Разное.*

Ход заседания:

По **первому** вопросу ***СЛУШАЛИ*** *заведующих отделений «Экономика и бухгалтерский учет»- Валиеву А.А., отделения «Программирование в компьютерных системах»- Аскерову Ж.А., отделения «Механизация сельского хозяйства»- Тесаева И.Я., которые предоставили к рассмотрению тематику по курсовой работе. Также представлены темы по индивидуальному проектированию на первых курсах по всем отделениям.*

Заместитель директора по учебной работе Мусаев Р.Р. утвердил тематику курсовых работ и тематику индивидуальных проектов.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить тематику курсовых работ.

2. Утвердить тематику по индивидуальному проектированию на первых курсах.

По **второму** вопросу **СЛУШАЛИ** *заведующую ИМЦ Абдулкахировой П.Б., которая озвучила методические рекомендации по написанию курсовых работ и требования по написанию и оформлению индивидуального проекта.*

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1.Ознакомить преподавателей и студентов с требованиями по оформлению курсовых работ.
2.Изучить методические рекомендации по написанию курсовых проектов.
3. Ознакомить преподавателей и студентов с требованиями по оформлению индивидуального проекта.

По **третьему** вопросу **СЛУШАЛИ** *заведующую учебной части Даутову И.А., которая провела анализ ведения учебной документации и работы кураторов учебных групп.*

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. *Привести в порядок учебные журналы.*
2. *Вести активную работу кураторов в учебных группах.*

Председатель *Р.Р.Мусаев*

Секретарь *Б.А.Ильясова*